



Psihologu sertifikācijas padome

Smilšu iela 7, Rīga, LV - 1050, tālr. 67222504, e-pasts ikvd@ikvd.gov.lv, www.ikvd.gov.lv

Psihologu profesionālās darbības vadlīnijas, sniedzot pakalpojumus attālinātā veidā valstī noteiktās ārkārtējās situācijas laikā

Psiholoģiskās palīdzības sniegšana klientiem ir ieteicama klātienē (obligāti ievērojot valstī noteiktos drošības pasākumus).

Tomēr, ja pakalpojumu sniegšana iespējas klātienē ir ierobežotas, piemēram, ārkārtējas situācijas apstākļos, Psihologu reģistrā reģistrētais psihologs, piedāvā un sniedz psiholoģiskās palīdzības pakalpojumus (individuāli vai grupā) attālinātā veidā, ievērojot šajās vadlīnijās noteikto:

1. Informē esošos un bijušos klientus par attālinātas psiholoģiskās palīdzības saņemšanas iespējām, tostarp izskaidro šādas palīdzības tehniskos risinājumus un to izmantošanas noteikumus. Nepieciešamības gadījumā informē par pieredzi šādu pakalpojumu sniegšanā, to efektivitāti, veiktajiem pētījumiem attālinātās psiholoģiskās palīdzības sniegšanā.
2. Sniedz atbalstu klientam un iedrošina saņemt profesionālos pakalpojumus attālinātā veidā, tostarp izskaidrojot un mazinot ar pakalpojumu saņemšanu saistītos riskus.
3. Izvēlas tādu tehnisku risinājumu attālināto pakalpojumu sniegšanai, kas var nodrošināt labākus tehniskos parametrus, piemēram, skaņas un attēla kvalitāti, nepārtrauktu konsultācijas procesu u.c. (*Skype, WhatsApp, FB Messenger u.c.*). Pakalpojuma sniegšanā ir jānodrošina iespēja abām iesaistītām pusēm kvalitatīvi dzirdēt un redzēt vienai otru. Konsultēšana, izmantojot telefonsakarus (psihologam neredzot klientu un otrādi) ir iespējama tikai izņēmuma apstākļos, pastāvot akūtai nepieciešamībai sniegt psiholoģisko palīdzību. Šādos gadījumos sarunas noslēgumā jāvienojas par turpmāko sadarbību tiešsaistē. Izņēmums ir krīzes telefonu psihologu / telefona konsultantu sniegtās konsultācijas.
4. Pirms psiholoģiskās palīdzības sniegšanas uzsākšanas ar klientu ir jāvienojas un jāsaņem informētā piekrišana par:
 - 4.1. pakalpojuma saturu, organizāciju un norisi, izmantojamajiem tehniskiem risinājumiem;

- 4.2. Konfidencialitāti, tostarp par to, ka gan klienta, gan psihologa telpās aizliegts atrasties citām personām, informēt, ja tiks vai netiks veikti sarunas ieraksti. Vienlaikus ir jānovērš jebkādi pakalpojumu sniegšanas procesa traucējošie apstākļi (mājdzīvnieki, telefona zvani u.c.);
- 4.3. Personu, kura atsāks komunikāciju, ja tehnisku iemeslu dēļ tā pārtrūks;
- 4.4. Pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru;
- 4.5. Citiem apstākļiem, kuriem ir nozīmē konkrētajā gadījumā.
- 5. Uzsākot psiholoģiskās palīdzības sniegšanu, psihologs pārliecinās, ka klients zina un prot izmantot izvēlēto tehnisko risinājumu, noskaidro klienta izjūtas un domas par šādu sadarbības formu, tostarp, kas klientam traucē, kas palīdz, ko iespējams pamainīt, lai klients justos drošāk utt.
- 6. Sniedzot profesionālos pakalpojumus attālinātā veidā, izmanto tās pašas profesionālās darbības pieejas un metodes kā klātienē, taču vēlams atgriezenisko saikni klientam sniegt biežāk, nekā parasti. Jāapzinās risks, ka klients jebkurā brīdī var atslēgties pēc paša iniciatīvas un nepabeigt sadarbības sesiju.
- 7. Izvērtēt sniegtā pakalpojuma izmaksas. Ja psihologam nav papildus jāsedz telpas izmaksas, iespējams, ka var piedāvāt samazinātu cenu par pakalpojumiem.
- 8. Sagatavojot sadarbības pārskatu, tajā ir jāfiksē, ka pakalpojums ir sniegts attālinātā veidā.
- 9. Attālinātā veidā ir iespējams veikt psiholoģisko konsultēšanu / sniegt psiholoģisko atbalstu. Atzinuma sagatavošana un psiholoģiskā izpēte nav pieļaujama.

21.04.2020.